



Programul Operational Regional 2007-2013

IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARILOR



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

www.regioadrbi.ro



Implementarea proiectelor pentru care s-au semnat contracte de finanțare din Programul Operațional Regional se realizează în conformitate cu prevederile cererii de finanțare aprobate și în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare.



Amendamente la contractul de finanțare

Modalități de modificare a contractului de finanțare

- a) notificare;
- b) act adițional.

Solicitările de modificare a cererii de finanțare venite din partea Beneficiarului trebuie transmise la Organismul intermediar, cu cel puțin 30 zile calendaristice înaintea termenului la care se intenționează a se realiza, însoțite de documentele justificative necesare.

Modificările solicitate pot fi implementate numai după aprobarea lor de către AM POR.

Tipuri de modificări și completări la contract

- a) prelungirea perioadei de implementare a proiectului;
- b) creșterea valorii proiectului (exclusiv valoarea neeligibilă);
- c) bugetul proiectului, dacă:
 - nu afectează scopul principal al proiectului;
 - impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.
- d) componența echipei de proiect;
- e) schimbarea componenței parteneriatului;



Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală

- **HG 759/2007** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor din programe operationale; modificată și completată cu H.G.491/2008;
- **Regulamentul CE 1083/2006** - dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune;
- **Regulament CE 1828/2006** de stabilire a regulilor de implementare a Regulamentului 1083/2006;
- **Ordin comun (MDLPL/MEF)** privind categoriile de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de interventie ..., din cadrul Programului Operațional Regional.



Eligibilitatea cheltuielilor

Condiții de eligibilitate a cheltuielilor (cu caracter general):

- să fie efectiv plătită de către beneficiar, între 1 ianuarie 2007 și 31 decembrie 2015, dacă AM nu decide altfel prin contractul de finanțare;
- să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat;
- să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare.

Eligibilitatea cheltuielilor

Categorii de cheltuieli considerate eligibile de la 1 ianuarie 2007:

- a) cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
- b) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren;
- c) cheltuieli pentru elaborarea proiectului tehnic;
- d) cheltuieli pentru achiziția terenului (în procent de 10% din totalul cheltuielilor eligibile);
- e) cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații.

Cheltuielile eligibile se regăsesc în cuprinsul Anexei: “Bugetul proiectului”, alături de cheltuielile neeligibile și TVA, și trebuie efectuate în conformitate cu termenii și în condițiile contractului de finanțare.



Eligibilitatea cheltuielilor

Următoarele categorii de cheltuieli **nu** sunt eligibile:

- a) taxa pe valoarea adăugată;
- b) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- c) cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- d) achiziția de echipamente second-hand;
- e) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- f) costurile pentru operarea obiectivelor de investiții.



Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor eligibile

Baza legala:

- OUG nr.64/2009 privind **gestionarea financiară a instrumentelor structurale** și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență; Legea nr. 362/2009 pentru aprobarea OUG nr.64/2009 ;
- Ordin nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OG 64/2009 privind gestionarea financiară a Instrumentelor Structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență.

Beneficiarul este obligat să asigure resursele de plată a cofinanțării eligibile (sume ce vor fi cheltuite în avans până la rambursarea de către AM POR) și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării proiectului.



Acordarea pre-finantării

- **Prefinanțare** - sumele transferate din instrumente structurale către beneficiari prin plata directă/indirectă, în stadiul inițial pentru susținerea începerii derulării proiectelor și/sau pe parcursul implementării acestora, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare încheiat între un beneficiar și Autoritatea de management/organismul intermediar responsabil/responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale (OG64/2009)



Acordarea pre-finanțării

- Pre-finanțarea se acordă în cotă de maximum 30% din valoarea eligibilă a contractului încheiate între Autoritatea de management/ organismul intermediar și beneficiar.
- In cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis, pre-finanțarea se acordă în cotă de maximum 35% din valoarea totală a finanțării ce poate fi acordată beneficiarului, conform contractului de finanțare.



Modul de solicitare a pre-finanțării

Documente care se depun la OI

- **Notificare privind depunerea cererii de pre-finanțare** (format furnizat de AM POR), în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare.
- **Cerere de pre-finanțare** (model din contractul de finanțare) însoțită de:
 - *contractul de finanțare* încheiat între AMPOR/OI și beneficiar;
 - *contractul de achiziție publică* încheiat între beneficiar și un operator economic;
 - *scrisoare de garanție bancară* pentru suma aferentă prefinanțării solicitate, (numai în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis);
 - dovada deschiderii unui *cont distinct* în care se va încasa pre-finanțarea.



Utilizarea pre-finanțării

Suma aferentă pre-finanțării, depusa într-un cont special deschis, poate fi utilizată **numai pentru plata cheltuielilor eligibile** - plata facturilor aferente achizițiilor realizate în cadrul proiectului.

Recuperarea pre-finanțării

Sumele acordate ca prefinanțare sunt recuperate progresiv, pe perioada de execuție a contractului, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite.

Recuperare se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării se recuperează integral înainte de ultima cerere de rambursare.



Rambursarea cheltuielilor

- Beneficiarul trebuie să depună periodic la OI (recomandat la 3 luni) **cereri de rambursare**, pe suport hartie și în format electronic, însoțite de **raport de progres**.
- Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite **previziuni privind fluxurile financiare** pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul de depunere a cererilor de rambursare.
- Beneficiarul va efectua **plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar**. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât transfer bancar.



Raportarea activitatilor in cadrul proiectului

Beneficiarul trebuie să transmită odată cu cererea de rambursare și raportul de progres, completat în formatul standard prevăzut la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

Acordarea contravalorii TVA

Se respectă prevederile Codului fiscal și ale legislației în vigoare privind TVA.

AM POR va pune la dispoziția beneficiarilor “Instrucțiuni privind modul de plată a TVA-ului pentru contractele finanțate în cadrul POR”, care au caracter orientativ.

Achizitii publice

Bază legală (1)

- OUG 34/2006 privind **atribuirea contractelor** de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;
- H.G. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la **atribuirea contractelor de achiziție publică** din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare (H.1056/2006, H.834/2009);
- H.G. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la **atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice** din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;



Achizitii publice

Bază legală (2)

- H.G. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la **atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii** prevăzute în OUG 34/2006;
- Ordin 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restransă și negociere prealabilă a unui anunț de participare;
- Ordin 1517/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România.



Achizitii publice

Procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică (1)

- a) **licitația deschisă** - orice operator economic interesat are dreptul de a depune ofertă;
- b) **licitația restrânsă** - orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura, urmând ca numai candidații selectați să aibă dreptul de a depune ofertă;
- c) **dialogul competitiv** - orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura și autoritatea contractantă conduce un dialog cu candidații admiși, în scopul identificării uneia sau mai multor soluții apte să răspundă necesităților sale, urmând ca, pe baza soluției/soluțiilor, candidații selectați să elaboreze oferta finală;



Achizitii publice

Procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică (2)

d) **negocierea** - autoritatea contractantă derulează consultări cu candidații selectați și negociază clauzele contractuale, inclusiv prețul, cu unul sau mai mulți dintre acestia.

Negocierea poate fi:

- negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;

e) **cererea de oferte** - procedura simplificată prin care autoritatea contractantă solicită oferte de la mai mulți operatori economici.



Achizitii publice

Procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică (3)

- f) **concurs de soluții**, respectiv o procedură specială prin care se achiziționează, îndeosebi în domeniul amenajării teritoriului, al proiectării urbanistice și peisagistice, al arhitecturii sau în cel al prelucrării datelor, un plan sau un proiect, prin selectarea acestuia pe baze concurențiale de către un juriu, cu sau fără acordarea de premii.
- g) **cumpărarea directă** în măsura în care valoarea achiziției, estimată nu depășește echivalentul în lei a **15.000 euro** pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.

Achizitii publice

- *Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuiala aferentă plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.*
- *Originalul documentației de achizite publică se va păstra de către autoritatea contractantă (așa cum este definită de OG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare). În cazul parteneriatelor, dacă autoritatea contractantă este unul dintre parteneri, liderul de proiect va păstra la dosarul contractului de finanțare o copie a documentației de achiziție marcată cu ștampila „conform cu originalul”.*



Control si audit (1)

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului.

Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013;

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional;



Control si audit (2)

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. inanciară a proiectului.



Informare si publicitate

Reguli generale (extras - 1)

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare;

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional și indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional;

Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora;



Informare si publicitate

Reguli generale (extras - 2)

Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate;

Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate de presă începerea activităților din proiect;

La finalizarea proiectului beneficiarul va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Guvernului României, logo-ul POR, sigla Instrumentelor Structurale în România, sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/investiției, beneficiarul.

Informare si publicitate

Reguli specifice pe perioada implementării proiectului (extras)

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.

Reguli aplicabile după încheierea proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu:lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca nu mai târziu de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

Plăcile permanente trebuie să îndeplinească caracteristicile tehnice și să conțină informațiile prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional



Arhivare

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat Proiectul care face obiectul prezentului Contract.



VA MULTUMIM PENTRU ATENTIE!

Agenția pentru Dezvoltare Regională București Ilfov

Biroul de informare Regio

Tel: +04021.313.80.99

E-mail: helpdesk@adrbi.ro